



Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen 2021-2022



In deze digitale centrale schoolgids vindt u alle regelingen die door het schoolbestuur zijn vastgesteld voor alle scholen van Zaan Primair.

De meeste informatie is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn, wat u terugvindt in de gekleurde vakken.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben, dan kunt u deze aanvragen bij de directeur van de school van uw kind.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

Ayundo is een van de scholen van Zaan Primair



Samen leren, samen werken
Openbare Dalton Basisschool

Inhoud

A. De Zaan Primair scholengroep	4
Visie en missie	4
Onderwijs	5
Regulier basisonderwijs.....	5
Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs	6
Bestuur en organisatie.	6
Raad van toezicht	7
B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels.....	8
Plannen.....	8
1.Schoolplan	8
2. Schoolgids.....	8
3. Jaarverslag.....	8
Aanmelden, verhuizen en overstappen.....	8
Aanmelden	8
Verhuizen	9
Overstappen.....	9
Time out, schorsing en verwijdering.....	9
Schoolvakanties.....	10
Verlof aanvragen	10
Verlof.....	10
Verzuim	10
Inspraak, ouderbijdragen en beheer	10
Medezeggenschapsraad.....	10
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	10
Ouderbijdrage en het beheer ervan	11
Ouderparticipatie	11
Gedragcode- en omgangscodes	11
Klachten.....	11
Klokkenluidersregeling	11
Tussenschoolse opvang	12
Overblijven	12
Continuurooster	12
Veiligheidsbeleid	12
Veiligheid	12
Pestprotocol	13
Verzekeringen	13
Aansprakelijkheidsverzekering.....	13
Ongevallenverzekering.....	14
<i>Overige afspraken op school</i>	14
Sponsoring.....	14
Dieren in school.....	15
Foto- en filmregeling	15

Rookverbod	15
C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning	16
Onderwijs	16
Kerndoelen voor het onderwijs	16
Leergebieden	16
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	16
Onderwijstijd	16
Inspectie van het Onderwijs	17
Leerlingvolgsysteem	17
Ouderbetrokkenheid	17
Gescheiden ouders	17
Gezondheidsonderzoek	18
Logopedie	18
Hulp nodig?	18
Schoolorganisatie en overige afspraken op school	18
Integraal Kindcentrum	24
Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school	25
Smal ondersteuningsteam	25
Breed ondersteuningsteam	26
Plusklassen	26
Schoolmaatschappelijk werk	26
Dynamica XL en Dienstencentrum Zaan Primair	26
Veilig thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	27
Jeugdteams	27
Centrum Jong	27
Vormingsonderwijs	27
D. Naar het voortgezet onderwijs	28
Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (POVO)	28
Schooladvies	28
Oriëntatie	29
Aanmelden	29
Kennismaken	29
E. Kwaliteit	29
Kwaliteitsbeleid	29
Op groepsniveau	31
Op schoolniveau	31
Op bestuursniveau	32
Nuttige adressen (A-Z)	33
Nuttige links (A-Z)	34

A. De Zaan Primair scholengroep

Visie en missie



De Zaan Primair scholengroep biedt openbaar onderwijs aan op 22 scholen, verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek.

Wij vinden het belangrijk om met ons onderwijs een bijdrage te leveren aan de vorming en ontwikkeling van het kind en hierdoor aan de samenleving. Hier hoort ook respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen bij.

Onze basisscholen zijn een plek waar kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen.

Om dit te bereiken staan bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

1. Leren in een veilige omgeving

Om goed te kunnen leren hebben kinderen een veilige en opgeruimde omgeving nodig. Daar besteden we veel aandacht aan. Niet alleen binnen de school maar ook daarbuiten; door toezicht te houden op het schoolplein en de omgeving opgeruimd te houden. Ook zijn wij alert op pestgedrag door dit zoveel mogelijk te voorkomen. Ook buiten schooltijd.

2. Aandacht voor ieder kind

Goed onderwijs begint bij aandacht voor ieder kind. Dat kan extra hulp zijn om een achterstand in te halen of meer uitdaging om te excelleren. Op deze manier krijgen kinderen de gelegenheid zichzelf optimaal te ontwikkelen.

Ook de leerkrachten ontwikkelen zichzelf continu door scholing en training. Zij signaleren tijdig wat nodig is voor uw kind. De scholen van Zaan Primair staan voor een stevige basis, maar doen meer dan dat. Naast goed reken- en taalonderwijs is er volop aandacht voor expressieve vakken. Een goede basis is een brede basis.

3. Sport en bewegen

Al onze scholen bieden sport en beweging aan. Dit is niet alleen gezond, maar is ook goed voor de sociale ontwikkeling van uw kind. Ook bieden we op veel scholen een uitgebreid sportprogramma tijdens de voor- en naschoolse opvang.

4. Heel normaal: waarden en normen

De basisschool is een belangrijke plek om kinderen te leren hoe ze moeten omgaan met anderen en respect te hebben voor elkaar en de leerkrachten. Dit is een belangrijk onderdeel van hun opvoeding en draagt ertoe bij om later succesvol te zijn in de maatschappij.

Ayundo is een term uit het Spaans en betekent: Samen leren en samen werken. Dat is ons motto. Ayundo is een openbare school. Dat wil zeggen dat de school voor iedereen toegankelijk is, ongeacht iemands levensbeschouwelijke en/of sociaal-culturele achtergrond. De school wil een ontmoetingsplaats zijn, waar kinderen van verschillende achtergronden samen leren en samen werken en waar deze verschillen als een verrijking worden gezien en kinderen leren deze te waarderen. De leerlingen kunnen kennismaken met een verscheidenheid aan culturen, denkbeelden en zienswijzen. De kinderen leren op onze school respectvol om te gaan met deze verschillen. Leerlingen worden, door het uitdragen van deze openbare identiteit, goed voorbereid op het burgerschap binnen onze mondiale samenleving in de 21^e eeuw.

Onderwijs

Regulier basisonderwijs

Bij de Zaan Primair scholengroep wordt regulier basisonderwijs gegeven en in veel gevallen ook kinderopvang aangeboden: kinderdagopvang, peuterspelen en/of buitenschoolse opvang.

Het reguliere basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt kinderen voor op het voortgezet onderwijs. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept zoals het Daltononderwijs. Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht. Zo heeft elke school zijn eigen karakter. Daar zijn wij trots op. Ook de Kernschool is onderdeel van Zaan Primair. De Kernschool verzorgt eerstejaarsopvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland.

Ayundo is een openbare **Daltonschool** midden in de wijk Saendelft in Assendelft. Het is de enige openbare Daltonschool in de Zaanstreek. Vanwege dit onderwijsconcept bezoeken ook leerlingen van buiten de wijk onze school. Ayundo heeft 5 Daltonkernwaarden:

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Vrijheid in het Daltononderwijs is leerlingen de gelegenheid bieden om hun taakwerk zelf te organiseren. De werkafspraken en schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken.

Samenwerken

Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Samen met anderen kennis en vaardigheden verwerven maakt het leren makkelijker.

Zelfstandigheid

Daltononderwijs is geen schools leren, maar oefenen in zelfstandigheid en zelfstandig leren. Zelfstandig werken op een daltonschool is actief en doelgericht leren en werken, en hulp vragen als je dat nodig hebt. Kinderen worden als het ware ondernemerde leerlingen, die verantwoordelijkheid leren dragen voor hun schoolwerk dat ze in vrijheid uitvoeren.

Reflectie

Dalton-leerlingen leren nadenken over hun eigen gedrag en over hun werk. Ze leren bijvoorbeeld inschatten hoe moeilijk een opdracht is en hoe lang ze erover denken te doen. Vervolgens kijken ze tijdens het werken en na afronding van opdrachten of ze effectief hebben gewerkt, wat ze geleerd hebben en wat ze eventueel anders hadden kunnen doen. Zo bouwen we geleidelijk de vaardigheid op in het zelfstandig werken en samenwerken.

Effectiviteit

Daltononderwijs is geen stilzit- en luisteronderwijs. Effectiviteit staat voor doelmatig werken. Binnen ons onderwijs geeft de leerkracht de leerling verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen leerproces. Onze leerlingen leren hierdoor begeleiding, middelen en tijd efficiënt in te zetten.

* In de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 werken wij met Chromebooks.

Speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs ondergebracht bij Dynamica XL. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan leerlingen met een onderwijsbehoefte die anders is dan in het regulier onderwijs.

Dienstencentrum Zaan Primair

In het kader van passend onderwijs verzorgt Dienstencentrum Zaan Primair ook ondersteuning aan leerlingen binnen het regulier onderwijs en zijn ook tijdelijke arrangementen voor kinderen mogelijk. Hierover vindt u meer informatie in de paragraaf over passend onderwijs.

Bestuur en organisatie

Zaan Primair heeft een college van bestuur dat bestaat uit een voorzitter en een lid (hierna wordt dit in de tekst aangeduid als 'het bestuur'). De voorzitter is eindverantwoordelijk. De bestuurssecretaris is de vaste adviseur van het college van bestuur.

De kerntaken van het college van bestuur zijn:

- Sturen op het realiseren van de doelstellingen;
- Ontwikkeling van de kwaliteit van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van het personeel van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van de scholen;
- Zorgdragen voor synergie binnen de organisatie.

Het bestuur wordt daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau.

Medewerkers van deze afdelingen ondersteunen het bestuur en de scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting. De afdelingen zijn onder meer belast met het handhaven van gemaakte beleidsafspraken en vastgestelde regels en handelingswijzen binnen Zaan Primair.

De scholen van Zaan Primair hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager zijn:

- Onderwijskundig leiderschap
- Zorgdragen voor het realiseren van het schoolprofiel
- Zorgdragen voor het realiseren van de onderwijsresultaten
- Gezonde bedrijfsvoering

Daarnaast dragen de schooldirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor het collectief van de scholengroep Zaan Primair. De schooldirecteuren samen vormen het zogenaamde managementberaad van Zaan Primair. Iedere professional is welkom bij Zaan Primair, ongeacht afkomst, seksuele geaardheid, godsdienst of levensbeschouwing.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een 'relatieve zelfstandigheid'. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. De keuze voor deze relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de schooldirecteuren.

De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

Raad van toezicht



De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in alle scholen van Zaan Primair.

B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels

Plannen

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn online te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar geschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de door uw school gemaakte keuzes. Het gaat dan bijvoorbeeld om het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

3. Jaarverslag

Begin juli verschijnt een jaarverslag, waarin het bestuur en de scholen rapporteren over het afgelopen kalenderjaar.

Aanmelden, verhuizen en overstappen



Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is.

Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is naast kennismaking om zoveel mogelijk van uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig. Om alvast aan de school te wennen mogen kinderen van 3 jaar en 10 maanden een paar (halve) dagen komen. Zo leren ze de leerkracht en andere kinderen kennen en maken ze kennis met het dagritme. Daarnaast komen ze in het gebouw, zodat ze weten waar ze heen moeten als ze bijvoorbeeld naar de wc moeten. De school bepaalt of en hoe vaak uw kind mag komen wennen, met een maximum van 5 dagen. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek direct afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld dat de toelating van leerlingen tot de scholen regelt. Uiterlijk 15 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt, moet u uw kind aanmelden bij de basisschool van uw keuze. De directeur van de school laat u uiterlijk 15 mei weten of de aanmelding daadwerkelijk wordt omgezet in een definitieve plaatsing van uw kind op de school.

Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meldt dit dan op tijd bij de directeur van de oude school. De directeur verzorgt de informatie voor de nieuwe school, via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) op één van de Zaan Primair scholen inschrijven. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school, schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school zal het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen: een verhuizing of een medische indicatie.

Time out, schorsing en verwijdering

Normen, waarden en gedrag

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe heeft iedere school zijn eigen gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch schoolklimaat. Leerlingen, personeelsleden en ouders/verzorgers worden geacht zich zowel binnen als buiten de school aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

Als de mogelijkheden binnen de gedragsregels zijn uitgeput kan de school c.q. het bevoegd gezag overgaan tot verdergaande maatregelen. Deze maatregelen worden in dit document beschreven.

Maatregelen

Wanneer leerlingen en/of ouders/verzorgers, zich niet aan de gedragsregels van de school houden kunnen er maatregelen worden getroffen.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden (in volgorde van zwaarte):

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

De school zorgt bij alle gevallen van een goede dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Dossiervorming draagt tevens bij aan een concrete afhandeling van eventuele problemen. Een beslissing tot time-out, schorsing of verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

Bij een voornemen tot schorsen voor langer dan één dag of tot verwijdering, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met het college van bestuur en worden zij schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van een besluit een bezwaarschrift indienen.

Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het bevoegd gezag slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten.

Dit betekent dat het bevoegd gezag een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling. Kan het bevoegd gezag geen andere school vinden, dan kan het bevoegd gezag het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen. [Bekijk de regeling schorsing en verwijdering.](#)

Schoolvakanties



Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](#) of

Op de website van de school: <https://www.ayundo.nl/>

Verlof aanvragen

Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht naar school moeten. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot 10 dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen wordt door leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website www.zaanprimair.nl

Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, ongeoorloofd schoolverzuim, is de school verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder.

Inspraak, ouderbijdragen en beheer

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden, instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan, de staat van gebouwen en pleinen.



Zie voor meer informatie de website van de school: <https://www.ayundo.nl/>

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden, maar hoeven niet perse lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat gebeurt op vrijwillige basis. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maar ook excursies. De ouderraad of oudercommissie gaat over hoogte en bestemming van het geld. De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar vermeld in de schoolgids. Voor dit jaar is het op onze school € 30,-. Naast deze ouderbijdrage vragen wij een schoolreisbijdrage. De vrijwillige schoolreisbijdrage voor de groepen 1 t/m 7 is vastgesteld op € 27,50 en voor groep 8 op € 110,-. Groep 8 gaat jaarlijks 5 dagen naar kamp Hee 6 op Terschelling.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors nodig is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede schoolactiviteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden of commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten

Zie voor meer informatie over onze Ouderraad de website van de school:
<https://www.ayundo.nl/>

Gedragcode- en omgangscodes

Voor alle scholen geldt een gedragscode waarin staat beschreven hoe directie, medewerkers en leerlingen met elkaar om horens te gaan en aan welke gedragsregels ze zich horens te houden.

Klachten

Als u ontevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind, of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor ontevredenheid en zorg.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze klachtenregeling voorziet ook in twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u achterin de gids.

Interne contactpersoon van Ayundo is Anouk Freesen – van 't Padje, leraar groep 8.

Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die in het publieke domein werkt. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair.

Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. Voor de contactgegevens zie overzicht nuttige adressen achterin deze gids.

Tussenschoolse opvang



Overblijven

De school moet tussenschoolse opvang (TSO) aanbieden, oftewel overblijven. Scholen kiezen samen met de medezeggenschapsraad, hoe het overblijven wordt georganiseerd. We hechten aan een veilige en rustige omgeving tijdens lunchtijd. Daarom is scholing voor vrijwillige overblijfmedewerkers en –coördinatoren verplicht. De kosten van het overblijven zijn voor de ouders.

Onze school regelt het overblijven als volgt:

Wij hebben een continu rooster. De leerlingen eten met de leerkracht in de klas.

De leerlingen gaan tussen de middag een half uur naar buiten onder toezicht.

Continurooster

Bij een continurooster is de middagpauze verkort en gaan leerlingen niet naar huis om te eten, maar lunchen gezamenlijk op school. De schooldag wordt op deze manier korter en de kinderen hebben een langere vrije middag.

Onze schooltijden zijn:

	ma	di	wo	do	vr
Begintijd	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30
Eindtijd	14:30	14:30	12:30	14:30	14:30

Veiligheidsbeleid

Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociale veiligheidsbeleid.

Privacybeleid

Veiligheid gaat ook over digitale veiligheid. Bij het verzamelen van persoonsgegevens geeft de school duidelijk aan welke informatie ouders en leerlingen verplicht moeten geven. En ook wat de gevolgen zijn als zij dat niet doen. De school is bij wet verplicht veilig om te gaan met de gegevens. De regels bij Zaan Primair zijn beschreven in het privacyreglement.

Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of bekijken via de website.

Wij gebruiken een aanpak tegen pesten.

Als basisregel hanteren we:

Je lost een conflict nooit op met geweld: schelden, schoppen of slaan.

Kun je het zelf niet oplossen, dan ga je naar de leraren, de zorgcoördinator of de directie.

Conflicten, pestgedrag en de gevolgen daarvan worden in de groepen uitgebreid besproken en gecorrigeerd. Ouders worden daar tijdig bij betrokken en over geïnformeerd.

Zowel voor de ouders als voor de leerlingen hebben we een stappenplan als pestprotocol. Dat kunt u op de site bekijken.

Voor de sociaal-emotionele vorming gebruiken wij de methode Kwink. Hieraan wordt wekelijks in de groepen aandacht geschonken. Er is iedere week een afspraak/regel die zichtbaar in de school wordt opgehangen.

Op Ayundo hebben we 4 gouden regels:

1. We horen er allemaal bij.
2. We luisteren naar elkaar en reageren rustig
3. We zorgen voor onze omgeving en materialen.
4. We leren en werken samen

Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school, als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Deze verzekering is een secundaire verzekering. Dat betekent dat in geval van schade altijd in eerste instantie de verzekering van de betrokkenen, of ingeval de betrokkene minderjarig is, de ouders/verzorgers van betrokkenen aangesproken moeten worden.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden.

1. De school of het schoolbestuur is *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school of zij die voor school optreden moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Voorbeeld: Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade vergoed.

2. De school is *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt het risico op ongevallen tijdens:

- het verblijf op school;
- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, tot een half uur voor en een half uur na schooltijd;
- activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden.

Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar). Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoorts valt *niet* onder de dekking.

Overige afspraken op school

Sponsoring

Sponsoring van scholen houdt in dat de school producten of diensten aangeboden krijgt om activiteiten te kunnen organiseren of te bekostigen.

Hiervoor is een sponsorprotocol opgesteld in samenspraak met het ministerie van OCW, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties. Hierin is een aantal voorwaarden opgenomen zoals gedragsregels en kaders. Daarnaast wordt de school gehouden aan de bestaande wet- en regelgeving.

Voorwaarde is dat voor een sponsorovereenkomst wordt overeengekomen dat de ouders, het personeel, de medezeggenschapsraad en andere belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld te toetsen. Om hen optimaal te informeren worden zij door de school transparant geïnformeerd om tot een besluit te komen, waarna de gehele medezeggenschapsraad gebruik maakt van haar instemmingsrecht.

Het toetsingskader is als volgt:

Stap 1: Is de tegenprestatie conform de spelregels van het sponsorconvenant en toegestaan volgens relevante wet- en regelgeving?

Stap 2: Wat is de (toegestane) gevraagde tegenprestatie?

Stap 3: Indien sprake is van een toegestane en gepaste tegenprestatie, leg dit dan vast en zorg tijdig voor transparantie, het informeren van alle betrokkenen en instemming van de medezeggenschap volgens de richtlijnen van dit convenant. Maak daarbij altijd inzichtelijk wie de sponsor is.

Bij sponsoring kan worden gedacht aan:

- a. gesponsorde lesmaterialen;
- b. sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen enzovoort;
- c. sponsoren van gebouw/inrichting/(computer)apparatuur.

Als tegenprestatie kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- a. advertenties in schoolkrant of social media;
- b. uitdelen van producten.

Tegenprestaties worden vaak gevraagd in de vorm van reclame-uitingen.

Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Dieren mogen ook de school niet in, met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven.

Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.

Rookverbod

Er mag niet worden gerookt in de scholen, op de schoolpleinen of tijdens activiteiten buiten de school. Roken in de omgeving van de school is ongewenst. Voor de e-sigaret gelden dezelfde regels.

C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning

Onderwijs

Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. Kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Engels;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld;
 - mens en samenleving
 - natuur en techniek
 - ruimte
 - tijd
- kunstzinnige oriëntatie;
 - cultureel erfgoed
- cultuureducatie
- bewegingsonderwijs en sport;

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan van uw school.

Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Voorbeeld: een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

Onderwijstijd



Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Alle groepen maken per leerjaar evenveel uren.
Per leerjaar krijgen de leerlingen 940 uur les. In 8 jaar is dat dus 7520 uur.

Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl gepubliceerd.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Ook staan observaties door leerkrachten in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken het leerlingvolgsysteem van Esis.

Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om het onderwijs zo precies mogelijk af te stemmen op uw kind. Daarnaast geeft het een beeld van de ontwikkeling van de werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden onder andere gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

Ouderbetrokkenheid



Ouders zijn een onmisbare schakel in de leerontwikkeling van hun kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind is het belangrijk dat u en de school elkaar regelmatig informeren: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, enzovoort. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij problemen bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt de school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Het stimuleren van ouderbetrokkenheid gebeurt vanuit de school onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kinderen. Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag¹.

In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kinderen op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

¹ De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.

Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit groep 2 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Een vervolgonderzoek vindt plaats in groep 7.

Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld: het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

Hulp nodig?

Wil uw kind graag sporten, op streetdance of mee op schoolreis en kunt u dit niet betalen? Soms kan de gemeente u helpen.

Meedoen Zaanstad

Kinderen van 4-18 jaar kunnen een jaar lang gratis sporten of op dans- muziek- of theaterles. Ook krijgt u voor elk kind een geldbedrag voor bijvoorbeeld (sport)kleding of de huur van een muziekinstrument. Op www.meedoenzaanstad.nl kunt u uw kind aanmelden.

SPORT & CULTUUR

Jeugdfonds Sport en Cultuur Zaanstreek

Als uw kind geen gebruik kan maken van Meedoen Zaanstad meldt de gemeente u aan bij het Jeugdfonds sport en Cultuur Zaanstreek. Zij nemen contact met u op om te kijken hoe zij u verder kunnen helpen.

Stichting Leergeld Zaanstad

Via Stichting Leergeld kunt u financiële hulp krijgen bij dingen die belangrijk zijn om mee te doen op school, zoals schoolreis, uitstapjes, de aankoop van een (tweedehands) fiets of computer. Meer weten? Kijk op www.geldwijzer.zaanstad.nl en op www.samenvoorallekinderen.nl. Het Sociaal Wijkteam bij u in de buurt kan u helpen bij de aanvraag.

Schoolorganisatie en overige afspraken op school

Het team

René Honingh	Directeur
Ben Brinkman	Zorgcoördinator
Peter Faber	Conciërge
Paulien van den Helder	Administratief medewerker
Larissa Joffer	Vakleerkracht gymnastiek
Martine Schoorel	Humanistische vorming
Susan Doornbos	Remedial teacher
Saskia Boogaard	Fysiotherapeut (schrijfmotoriek)
Chyrina Hoeksema	Schoolondersteuner
Dorien Goedemondt	Schoolmaatschappelijk werker
Mea Molenaar	Jeugdverpleegkundige
L. T. Liah	Jeugdarts

Leerkrachten:

1/2	Marieke Bruins en Joyce Veen-Dupuij
2/3	Milou Vink en Saskia Ootjers
4/5	Mel Hendriks en Saskia Ootjers
6	Marijn Esman
7	Nathaniël Sumah en Jolanda Kroes
8	Anouk Freesen en Marieke Bruins/Léoni Dijkhuis

Afwezigheid van de leraar

Als een groepsleraar door ziekte of door een andere reden afwezig is, zal de groep worden overgenomen door een vervanger. Als dat niet lukt wordt binnen de school gekeken naar een oplossing. Als er geen oplossing gevonden wordt, hebben de leerlingen die dag geen les. De ouders worden hierover via de Ayundo Schoolpraatapp op de hoogte gesteld.

Communicatie met ouders

Wij vinden het belangrijk om de ouders goed op de hoogte te houden over de onderwijskundige ontwikkelingen, organisatie en de vorderingen van de leerlingen. Er zijn verschillende manieren om u te informeren.

Schoolpraat-app

Alle personeelsleden en ouders van de school hebben een inlogcode, waarmee ze inloggen op de app. De app bevindt zich in een beveiligde omgeving, die alleen voor ouders en personeel van Ayundo toegankelijk is. De nieuwsbrief en andere berichten worden via de app verstuurd. Ouders kunnen een email sturen naar de personeelsleden.

Website

Op onze website www.ayundo.nl is veel informatie over Ayundo te vinden.

Nieuwsbrief

Iedere 2 weken verschijnt op de woensdag de nieuwsbrief. In de nieuwsbrief staan onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken. De nieuwsbrief wordt via de Schoolpraat-app gemaïld. In de eerste schoolweken ontvangen de ouders algemene informatie over schoolzaken via de nieuwsbrief en per groep een ouderbulletin met informatie over groepszaken.

Jaarkalender

In de jaarkalender staan alle geplande activiteiten van dit schooljaar. Deze kalender wordt gemaïld. De data staan ook in de app.

Facebook

Ayundo heeft een Facebook pagina.

Gesprekkencyclus

De gesprekken worden in oktober/november, februari en juni/juli gevoerd. Bij de groepen 6, 7 en 8 zijn de kinderen bij de gesprekken aanwezig. Het eerste gesprek is voor de ouders van de groepen 1, 2, 4, 5, 6, 7 en 8 bedoeld. Dit gaat over de leerresultaten, de werkhouding, de doelen en er worden afspraken gemaakt. Voor groep 3 vinden deze gesprekken plaats in november, omdat dan de Herfstsignalering (toetsen) van de leesmethode *Veilig leren lezen* wordt afgenomen. Het gesprek in februari staat in het teken van de Cito resultaten, werkhouding en de vervolgspraken. Het is voor de ouders van de leerlingen van de groepen 2 t/m 8. Het gesprek in juni/juli staat in het teken van de eindresultaten.

Deze is voor de ouders van de leerlingen van groep 1 en groep 7 (adviesgesprekken voortgezet onderwijs) verplicht. Voor de groepen 2 t/m 6 op uitnodiging.
De data voor de gesprekkencyclus staan aangegeven in onze kalender.

Portfolio

Naast de mondelinge verslaggeving kwam er een schriftelijke verslaglegging in de vorm van een rapport. Dit schooljaar voeren we een portfolio in voor iedere leerling.

Methodes

Vakken	Leermiddelen/methodes	Groepen Bijzondere afspraken
Alle ontwikkelingsgebieden	Kleuterplein	1 en 2
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen	3
Technisch lezen	Estafette	4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	4 t/m 8
Nederlandse taal	Taal actief	4 t/m 8
Schrijven	Schrijven leer je zo!	3 t/m 8
Engels	Stepping Up	1 t/m 8
Rekenen en wiskunde	De Wereld in Getallen Met sprongen vooruit	3 t/m 8 1 t/m 8
Wereldoriëntatie, waaronder aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek	Faqa	3 t/m 8
Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting	Faqa en diverse lespakketten gerelateerd aan de actualiteit.	5 t/m 8
Geestelijke stromingen	Humanisch Vormings- onderwijs (HVO) lessen	4, 5 en 6
Culturele vorming en expressie	Moet je doen! Deelname Cultuurmenu	3 t/m 8 1 t/m 8
Bevordering gezond gedrag	Deelname aan project <i>Gezonde school</i>	4 dagen gruit bij 10 uurtje.
Sociaal-emotionele vorming Schoolveiligheid/welbevinden van leerlingen	Kwink	1 t/m 8 Pestprotocol
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis over/kennismaking met de diversiteit van de samenleving	Faqa Projecten	Leerlingenraad
Bewegingsonderwijs Motorische ontwikkeling	Van Gelder	1 t/m 8 2 lessen per week
Muziek	Hallo Muziek	Muziekdocenten geven wekelijks muziekles aan alle groepen

Verzuim melden

Wilt u bij ziekte of afwezigheid, of als uw kind niet in staat is om bepaalde lessen te volgen zoals gym, de school hiervan in kennis stellen mondeling, met een briefje, telefonisch of een bericht via de mail.

Als uw kind in geval van ziekte, een bezoek aan de dokter of iets dergelijks niet op school komt, meldt u dit dan voor 8.30 uur bij de school.

Mobiele telefoons

Wij adviseren, dat de leerlingen hun mobiele telefoon thuis laten.

Het meenemen van de telefoon is niet verboden. Maar de school is niet aansprakelijk voor apparatuur die geen eigendom is van de school. Dus ook niet voor de telefoons.

Als uw kind de telefoon mee naar school neemt, is hij/zij daar dus zelf verantwoordelijk voor.

Daarbij verwachten we dat de telefoons voor en na schooltijd alleen buiten het schoolterrein gebruikt worden. Op school moet de telefoon uit staan.

Als er iets is, kan een kind altijd met de schooltelefoon naar huis bellen. En u als ouder kunt ons natuurlijk ook altijd bereiken via de telefoon.

Gezonde school

Dit schooljaar hebben wij subsidie toegekend gekregen om toe te werken naar een gezondere school. Onze gymleerkracht Larissa Joffer is onze Gezonde school coördinator. Met haar gaan we bespreken welke stappen we daarin gaan zetten. Dat wordt besproken in het team en in de MR.

In dit kader hebben we afgesproken dat we dit schooljaar 4 *Gruitdagen* hebben.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag eten de leerlingen als tussendoortje, 10.15 uur, na de kleine pauze, groente of fruit.

Op de woensdag mogen ze wat anders meenemen en eten.

Wij adviseren uw kind(eren) zoveel mogelijk water te laten drinken op school. Hiervoor kan u uw kind een waterfles of beker meegeven. Die kan natuurlijk op school gevuld worden.

Trakteren

Wij willen u vragen geen snoep te laten uitdelen door uw kind als deze jarig is.

Op internet zijn een heleboel leuke sites om ideeën hierover op te doen.

Parkeren

Er is een beperkte gelegenheid om te parkeren bij de school. We vragen ouders daarom nadrukkelijk om niet met de auto naar school te komen! Komt u wel met de auto, dan verzoeken wij u om de auto te parkeren in de desbetreffende vakken of in de straten nabij de school. Het is een verantwoordelijkheid van ons allemaal dat kinderen veilig naar school kunnen lopen.

Fietsen

Het is niet toegestaan op het schoolplein te fietsen. Fietsen worden in de fietsenrekken geplaatst en houdt u daarbij de nooduitgangen vrij! We vragen kinderen die dichtbij wonen om lopend naar school te komen. Stepjes moeten ook in/bij de fietsenrekken geplaatst worden.

Schoolplein en pauze

Alle groepen gaan van 11.45 tot 12.15 uur naar buiten.

De groepen 1/2 en 2/3 spelen op het schoolplein.

De groepen 4/5, 6, 7 en 8 spelen in het park tegenover het schoolplein.

Op beide plekken is er toezicht van personeel en ouders.

De groepen 2/3, 4/5, 6, 7 en 8 hebben kleine pauze van een kwartier om 10 uur. Dan gaan ze onder begeleiding van de groepsleerkrachten naar buiten. Groep 1/2 gaat 's middags naar buiten.

Gymnastiek

De gymnastieklessen voor alle groepen vinden plaats in de gymzaal, die zich in het schoolgebouw bevindt. De kinderen krijgen twee keer per week les van onze vakleerkracht.

Gymkleding en gymschoenen zijn verplicht.
In de zaal mogen geen gympen worden gedragen met zwarte zolen.
Groep 1/2 gymt ook in het speellokaal achter de schuifwand in de hal.

Gymrooster

Juf Larissa geeft op beide dagen les.

maandag

Tijd	Groep
9.15 - 10.00 uur	8
10.00 - 10.45 uur	7
10.45 - 11.30 uur	6
12.00 - 12.45 uur	1/2
12.45 - 13.30 uur	2/3
13.30 - 14.15 uur	4/5

donderdag

Tijd	Groep
9.15- 10.00 uur	1/2
10.00 - 10.45 uur	2/3
10.45 -11.30 uur	4/5
12.00 - 12.45 uur	6
12.45 - 13.30 uur	7
13.30 - 14.15 uur	8

Hoofdluis

Uitgangspunt voor het bestrijden van luizen is het thuis regelmatig controleren en kammen. Volgens de nieuwste richtlijnen van de GGD is dagelijks controleren en kammen met een netenkam het meest effectieve middel om luizen te voorkomen en te bestrijden.

De *Kriebelbrigade*, bestaande uit ouders, controleert regelmatig. Iedere groep heeft daar ouders voor.

Aan de hand van het onderstaande stappenplan proberen we hoofdluis zo veel mogelijk te voorkomen.

1. Ouders melden altijd zo snel mogelijk aan de groepsleerkracht dat hun kind besmet is geraakt met hoofdluis.
2. Na de melding zorgt de groepsleerkracht ervoor dat dezelfde dag/de volgende dag alle kinderen van de klas gecontroleerd worden op hoofdluis.
3. Bij gevallen van hoofdluisbesmetting wordt door de leerkracht naar de ouders van het kind gebeld. Ouders moeten dan hun kind thuis behandelen met shampoo of lotion tegen hoofdluis en de neten/luizen moeten uitgekamd worden met een netenkam. Daarna kan het kind weer naar school. Het is belangrijk ook daarna te blijven controleren en te kammen met een netenkam.
4. Na een melding gaat er direct een bericht naar alle ouders van de klas waarin de melding is.
5. In de klas wordt een gesprek over hoofdluis gehouden en wordt extra aandacht besteed aan het feit dat er niet geplaagd gaat worden.
6. Ouders/verzorgers controleren zelf wekelijks en na elke vakantie zal er een na-controle op school plaatsvinden.

Wij verwachten van u als ouders/verzorgers, dat u uw kind(eren) wekelijks controleert op luizen. U bent verantwoordelijk voor de hoofd-controle.

Overgang naar een hogere groep

Overgang van groep 2 naar groep 3

In de loop van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. Bij de meeste kinderen is dit het geval.

Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijsituaties dat de overgang

naar groep 3 te abrupt is en er geen doorgaande ontwikkeling kan worden gegarandeerd. Soms ook is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. We nemen de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen.

We observeren de leerlingen systematisch en maken gebruik van het leerlingvolgsysteem.

Indien er twijfel is over de overgang van een kind naar groep 3 treedt het protocol

“Verlenging groep 2” in werking. In dit protocol zijn de te volgen stappen vastgelegd.

Met ouders bespreken we onze twijfel in februari. De leerkracht en intern begeleider zijn betrokken bij dit proces. In mei volgt er weer een gesprek en wordt de definitieve beslissing genomen.

Overgang naar groepen 4, 5, 6, 7 en 8

Ook vanaf groep 3 wordt jaarlijks zorgvuldig bekeken of een kind baat heeft bij de overgang naar een hogere groep. In geval van twijfel hierover zal dit aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken tijdig met de ouders/verzorgers worden besproken.

In alle gevallen besluit de directeur uiteindelijk in welke groep het kind geplaatst zal worden. De school blijft er verantwoordelijk voor dat het kind op zijn/haar niveau begeleid zal worden, zodat de doorgaande ontwikkeling van het kind gewaarborgd blijft.

De zorgcoördinator speelt hierbij een belangrijke rol.

Schoolactiviteiten

Schoolreizen

- De groepen 1 t/m 7 gaan één dag op vrijdag 24 september 2021.
- Groep 8 gaat 5 dagen naar kamp Hee 6 op Terschelling van 17 t/m 21 mei 2022.

Culturele en creatieve vorming

- Cultureel programma Kunst in school van Fluxus (voorstellingen voor alle groepen)
- Cultureel Erfgoed programma (excursies voor alle groepen)

Feesten en vieringen

- Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst en Pasen
- Afscheidsmusical groep 8

Schoolproject

- Ruimtevaart (maart 2022)

Boeken

- Deelname Project De Bieb op school
- BiebBus
- Kinderboekenweek
- Voorleesdagen

Sport

- Schoolvoetbal
- Koningsspelen (sportdag) op vrijdag 22 april

Gastlessen/excursies

- Zaans Natuur- en Milieu Centrum in Zaandam voor alle groepen

Verkeer en veiligheid

- Verkeersexamen groep 7
- Ontruimingsoefeningen

Speciale activiteiten

- Open dagen
- Wetenschap en techniekweek
- Rekenbattle voor groep 6
- Schoolfotograaf

Vervoer bij excursies e.d.

We houden ons, bij het vervoer van kinderen in particuliere auto's, aan de wettelijke regelingen.

1. Kinderen kleiner dan 1.35 meter

Goedgekeurd en geschikt kinderbeveiligingsmiddel* in de vorm van een stoeltje of zitverhoger met of zonder leuning en gebruik van driepuntsautogordel hierbij is verplicht. De kinderen mogen alleen achterin de auto vervoerd worden.

Let op: de gordel mag niet over de hals van een kind lopen (bij gebruik zitverhoger).

Uitzondering: eigen kind mag op eigen risico voorin vervoerd worden. In geval van een airbag deze uitzetten. Mocht dit niet kunnen dan de stoel zo ver mogelijk naar achteren zetten.

Kinderen die kleiner dan 1.35 zijn dienen hun eigen stoelverhoger mee te nemen naar school wanneer ze op excursie gaan, zodat die gebruikt kan worden door de ouder die hen vervoerd.

2. Kinderen groter dan 1.35 meter

Verplicht gebruik van de beschikbare gordel, zo nodig met een goedgekeurde zitverhoger. Dit geldt voor zowel voorin als achterin de auto. De kleinste kinderen altijd achterin zetten daar die soms nog kleiner dan 1.35 zijn. Let op: de gordel mag niet over de hals van een kind lopen! Ook hier letten op de airbag, deze uitzetten of de stoel zo ver mogelijk naar achteren plaatsen.

3. Algemene regels:

Vervoer nooit meer kinderen dan er gordels in de auto aanwezig zijn.

Vervoer kinderen altijd in een goedgekeurd beveiligingsmiddel.*

Vervoer kinderen bij voorkeur op de achterbank.

Gebruik bij voorkeur een zitverhoger met rugleuning zodat uw kind ook zijwaarts steun heeft.

Draag de autogordel strak over het lichaam: over bekken, borst en sleutelbeen (niet over de hals).

Maak duidelijke afspraken met kinderen over het gebruik van beveiligingsmiddelen, het losmaken en het in- en uitstappen voordat er gereden gaat worden.

Gebruik het kinderslot van de auto.

*(Goedgekeurde kinderbeveiligingsmiddelen zijn te herkennen aan het label ECE R44 / 03 en ECE R44 / 04)

Inzittende verzekering:

Deze verschilt per verzekering en soort auto. De rij-ouder mag alleen het aantal kinderen vervoeren waarvoor hij/zij verzekerd is.

Integraal Kindcentrum

Bijna alle scholen van de Zaan Primair scholengroep werken samen met een kinderopvangpartner aan de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dat betekent dat u op de schoollocatie terecht kunt voor onderwijs én opvang. Zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. Dit wordt verzorgd door Babino of Freekids, de vaste kinderopvangpartners van Zaan Primair. Op twee scholen is TintelTuin de aanbieder van de opvang.

Op het kinderdagverblijf kunnen kinderen van 0-4 jaar terecht. De peuterspelen bereiden kinderen voor op het onderwijs vanaf 2,5 jaar. Buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4-12 jaar en vindt plaats voor schooltijd vanaf 07.00 uur of na schooltijd tot 18.30 uur.

De basisschool werkt samen met de kinderopvangorganisatie vanuit een gedeelde visie op het leren en ontwikkelen van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld een goede overdracht tussen de

peuterspelen en groep 1 van de school. Of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema in onderwijs en opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat. We geloven dat deze gezamenlijke en gedeelde zorg een positieve invloed heeft op het opgroeien van uw kind.

Ayundo werkt samen met Babino. In ons schoolgebouw bevinden zich de lokalen van Peuteropvang Babino De Heidebijtjes en Buitenschoolse opvang Babino De Heidebijtjes. Iedere ochtend is er van 8.30 tot 12.30 uur Peuterspelen (Peuteropvang) De Buitenschoolse opvang is open voor schooltijd vanaf 7 uur en na schooltijd tot 18.30 uur.

Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school



Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen voorop stellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of een behoefte op het terrein van leren of gedrag. Maar ook bij talentvolle en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt, is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn schoolondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is met elkaar afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband www.swvpozaanstreek.nl.

Alle scholen van Zaan Primair hebben in hun school een ondersteuningsteam. Dat bestaat uit: de zorgcoördinator, leraren met een specialisme zoals taal, rekenen of gedrag, een externe schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator en de specialisten ondersteunen de leerkrachten in de school bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De schoolondersteuner is er om de school te ondersteunen bij de basisondersteuning, met name gericht op preventie en leraar- en/of systeembegeleiding. Ook beantwoordt de schoolondersteuner vragen over onderwijsbehoeften en biedt hulp bij het zoeken naar antwoorden. Zo nodig wordt ook de schoolmaatschappelijk werker of het Jeugdteam betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Er wordt altijd nauw samengewerkt met ouders.

Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft dan wordt u als ouder betrokken bij het opstellen van een Groeidocument/ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is, welke extra ondersteuning er nodig is en hoe dit wordt georganiseerd. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Dynamica XL inschakelen.

Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden, of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert over de mogelijkheden en helpt de school en de ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie wordt eventueel de gezinsondersteuner betrokken. Dit is de contactpersoon van het jeugdteam vanuit de gemeente of de schoolmaatschappelijk werker. Met elkaar en samen met u als ouder vormen zij het breed ondersteuningsteam. De extra ondersteuning wordt met uw instemming beschreven in het Groeidocument/OPP van uw kind.

Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben en dat kan in de eigen school. In het kader van passend onderwijs nemen alle Zaan Primair scholen nu of in de komende jaren deel aan een specifiek traject. Dat heeft tot doel om meer uitdagend onderwijs structureel op te nemen in het lesprogramma. Voor sommige leerlingen komt dat echter onvoldoende tegemoet aan hun onderwijsbehoefte. Zij kunnen één ochtend per week gebruik maken van het aanbod van de Plusklas onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet als er zorgen zijn om een kind, mogelijk in combinatie met leerproblemen. De schoolmaatschappelijk werker geeft informatie en advies aan leerlingen, ouders, zorgcoördinatoren en leerkrachten in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening, het verrichten van onderzoek en deelnemen aan het overleg van het breed ondersteuningsteam.

Expertisecentrum Dynamica XL

Dynamica XL is een expertisecentrum voor passend onderwijs. Dynamica XL is een geïntegreerde organisatie van vier locaties voor speciaal (basis)onderwijs en een dienstencentrum.

Speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs Dynamica XL

Niet alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vinden een passende onderwijsplek binnen het reguliere basisonderwijs. Voor kinderen met een dermate specifieke ondersteuningsvraag kan het speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs een uitkomst bieden. Dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Meer informatie leest u op www.swvpozaanstreek.nl en op www.swvzaanstreek.nl

De scholen van Dynamica XL bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen die (nog) niet aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben, te stimuleren het beste uit zichzelf te halen.

Dienstencentrum Dynamica XL

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Dynamica XL. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuner werken daar ook diverse specialisten passend onderwijs.

Zij ondersteunen, adviseren en begeleiden reguliere scholen bij het ontwerpen van specifieke onderwijsarrangementen voor leerlingen die gebaat zijn bij een extra en aangepast programma. Het Dienstencentrum beschikt over een uitgebreid netwerk van externe specialisten uit het onderwijs, de zorg, revalidatie en de jeugdhulpverlening.

Ook heeft het centrum een onderzoeksteam dat bestaat uit een aantal orthopedagogen en psychologen. Zij kunnen ingezet worden voor gespecialiseerd en handelingsgericht onderzoek, bijvoorbeeld:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijv. de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te kunnen brengen.
- een dyslexie onderzoek om dyslexie vast te stellen
- een dyscalculie onderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen
- het geven van handelingsgerichte adviezen

Veilig thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school heeft weet van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiertoe geschoold.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat een medewerker van een van onze scholen moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende 5 stappen:

1. In kaart brengen van de signalen;
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis;
3. Gesprek met de leerling en/of ouders;
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling;
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

Jeugdteams

In Zaanstad zijn zes Jeugdteams ingericht die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor jeugdhulp en de toegang tot jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien en opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners inschakelen om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk worden geleverd passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs inclusief schoolmaatschappelijk werkers, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.



Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders.

Centrum Jong is er voor alle ouders en aanstaande ouders en opvoeders. Voor meer informatie en de verschillende locaties zie de website: www.centrumjong.nl

In het Schoolondersteuningsplan kunt u lezen hoe dit op school is geregeld. Zie hiervoor de website.

Vormingsonderwijs

In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs moet worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen schooltijd, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die onze school besteedt aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Op Ayundo wordt wekelijks Humanistisch Vormingsonderwijs gegeven aan de groepen 4, 5 en 6.

Ga voor meer informatie naar de website [Vormingsonderwijs: aandacht voor levensvragen op openbare basisschool](#).

D. Naar het voortgezet onderwijs

Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (POVO)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het onderwijsplatform. Een POVO-werkgroep adviseert onder andere: de voorlichting aan ouders en hun kind, de aanmeldingsprocedure, en over welke leerling-informatie het voortgezet onderwijs nodig heeft van de basisschool.

Schooladvies



Alle scholen van Zaan Primair volgen dezelfde route om tot een oordeel te komen over de vervolgstap voor uw kind. Deze vervolgstap is het schooladvies. Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart het schooladvies. De werkhouding van uw kind, het sociaal-emotionele gedrag, de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan.

Meer informatie over de procedure en de totstandkoming van het schooladvies vindt u vanaf 20 november op de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Centrale eindtoets

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht deel te nemen aan een centrale eindtoets. Voor de Zaan Primair scholen is dat de Cito-eindtoets. Als de score op de Cito-eindtoets hoger is dan het eerder gegeven advies, volgt een heroverweging van het schooladvies.

Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. De POVO-werkgroep maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In de keuzegids 'De Overstap' leest u hoe in de Zaanstreek u en uw kind worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaanse voortgezet onderwijs een eerste, tweede en derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie met betrekking tot aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure 'Van aanmelding tot inschrijving'. Deze brochure is te downloaden van de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Kennismaken

In de maand voorafgaand aan de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

Procedure op schoolniveau is als bovenstaand beschreven.

E. Kwaliteit



Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit is doen wat je belooft

De kwaliteit van een school is groter als de school beter in staat is om de doelstellingen echt waar te maken in de praktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waar de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken, vast te houden en waar nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg is een houding van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we antwoord zoeken op de vragen:

- Waar moeten en willen we aan voldoen?
- Hoe bereiken we dat?
- Hoe beoordelen we of dat gelukt is?
- Wat doen we met de conclusies?
- Hoe zorgen we dat iedereen betrokken is?
- Hoe vertellen we het aan de belanghebbenden?
- Hoe verankeren we eenmaal behaalde kwaliteit?

Wat betekent dit voor de scholen?

Kwaliteit betekent “De goede dingen zeggen en doen en de dingen goed doen “

Hierbij gaat het om de mate waarin de school er in slaagt de doelen naar tevredenheid van zichzelf , bestuur, overheid (inspectie) en afnemers (leerlingen en ouders) te bereiken. Heldere aanvaardbare doelen enerzijds en normerende uitspraken anderzijds bepalen de kwaliteit. De doelen en normen worden bepaald door de organisatie zelf, de overheid en de ouders.

Al onze scholen voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het team werkt aan een cultuur van ‘elke dag samen een beetje beter’. In deze verbetercultuur is leren de leerkrachten van elkaar door ervaringen uit te wisselen en elkaars lessen te bezoeken/nabespreken. Medewerkers en leerlingen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid.
- Het team heeft een heldere visie en ambitie geformuleerd, passend bij de schoolpopulatie, die aansluit bij de visie zoals verwoord in het meerjarenplan of schoolplan
- De schoolleiding stuurt de interne kwaliteitszorg aan.
- De school verantwoordt zich over kwaliteit/opbrengsten naar het bestuur en de ouders.

Visitatiecommissie

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een interne visitatiecommissie ingesteld. De visitatiecommissie bezoekt de school eens per 4 jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op onze balanced scorecard.

Inspectie voor het onderwijs

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, kijkt de inspectie ook naar kwaliteitszorg en ambitie. De inspectie let dan op drie standaarden: kwaliteitszorg (KA1), kwaliteitscultuur (KA2) en verantwoording en dialoog (KA3). Het interne visitatiestelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

Kijk voor actuele uitstroomgegevens en resultaten van de centrale eindtoets op:

[Resultaten - 41852-28AG-100 \(Assendelft\) | Scholen op de kaart](#)

PDCA cyclus

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

PLAN kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

DO plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk: doen wat we zeggen?

CHECK kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie, extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we afgesproken hebben?

ACT kwaliteit verbeteren: wat moet er (nog) verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan.
Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

Op groepsniveau

PLAN

- Planvorming voor de groep, de leerling, met waar nodig meetbare doelen per vak- en ontwikkelgebied.
- Planvorming voor bevordering van welbevinden & betrokkenheid en realisatie positief pedagogisch klimaat (sociale veiligheid).

DO

- Uitvoeren van afspraken voortkomend uit het jaarplan en bijbehorende plannen.
- Houden van (leer) gesprekken met de leerling: *Wat wil je leren en hoe? Wat heb je geleerd? Wat vind je nog moeilijk? Hoe voel je je in de klas?*
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- Verbreden leerlingbespreking: naast leerling-resultaten bespreken leerkrachten de groepsresultaten met de zorgcoördinator.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van methode-gebonden toetsen, leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Gebruik van (observatie-) instrumenten voor sociaal emotionele ontwikkeling
- De leerkracht voert planning uit en bespreekt de voortgang regelmatig met de zorgcoördinator en/of specialisten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.

ACT

- Gesprekken met zorgcoördinator en/of vakspecialisten over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in plan.
- Bijstelling plannen.

Op schoolniveau

PLAN

- Opstellen jaarplan voor onderwijsverbetering, met waar nodig meetbare doelen per leerjaar
- De school heeft voor de vakgebieden lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen ambitieuze leerdoelen (vaardigheidsscores) per jaargroep vastgesteld.
- De school heeft per jaargroep doelen vastgesteld voor sociale veiligheid
- Opstellen van een (zorg) begroting en schoolformatieplan om het jaarplan te realiseren.

DO

- Uitvoeren van het school-, jaarplan en bijbehorende plannen, onder andere sociale veiligheid en scholing.
- Schoolleiding verzamelt informatie over huidige leerlingpopulatie en toekomstige instroom om een goed inzicht te hebben in onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Registreren van toets gegevens in ESIS leerlingvolgsysteem.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten analyseren voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen, minimaal twee keer per jaar de leeropbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau. Verbreden leerling-besprekingen: naast leerling-resultaten bespreken zorgcoördinatoren twee keer per jaar de groepsresultaten met leerkrachten.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten leren van elkaar en houden geregeld een lesbezoek.
- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen uit de groepen 6 t/m 8, alle ouders en medewerkers.
- De school houdt de gemaakte afspraken bij

CHECK

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen. Nadruk op kwaliteit van didactische vaardigheden van de leerkracht in dit geheel.
- Eens per jaar, op derde pinksterdag, is er op elke school een evaluatiedag waar het jaarplan van het lopend schooljaar wordt geëvalueerd. Ook worden hier de leeropbrengsten besproken en vertaald naar beleidsvoornemens voor het nieuwe jaar. Uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden besproken en vertaald naar beleidsvoornemens.
- Periodieke zelfevaluatie aan de hand van de *Balance Score Card* (BSC).

ACT

- Gesprekken met schoolleiding over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Gesprekken met schoolleiding en/of specialisten over didactisch handelen in de groep.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

Op bestuursniveau

PLAN

- Op basis van meerjarenplan, opstellen jaarplan voor onderwijsvernieuwing, met meetbare doelen.
- Opstellen van een bijbehorende begroting.

DO

- Uitvoeren van het jaarplan en bijbehorende plannen, zoals ondersteunings- en scholingsplan.
- Directeuren en zorgcoördinatoren scholen in het analyseren van opbrengsten.
- Organiseren van scholingsbijeenkomsten voor directieleden.
- Organiseren van netwerk (intervisie)bijeenkomsten voor zorg coördinatoren en specialisten.
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- De Zaan Primair Academie biedt scholing aan, ondersteunend aan de kwaliteitsverhoging van het onderwijs.
- Organiseren van een twee jaarlijks tevredenheidsonderzoek op onze scholen en bestuursbureau.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van resultaten op schoolniveau in het licht van gestelde doelen.
- Jaarlijks schoolbezoek door clusterdirecteur over resultaten en opbrengsten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.
- Bij scholen waar de tussenopbrengsten onder druk staan, worden de leeropbrengsten van de eindtoetsen per leerjaar met de clusterdirecteur besproken
- De interne visitatiecommissie waardeert de scholen eens per vier jaar aan de hand van een strategiekaart en balanced scorecard.

ACT

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- De clusterdirecteuren laten zich jaarlijks door de directies informeren over de inhoud van de verbeteracties die ondernomen worden n.a.v. analyse van de leerresultaten. Indien gewenst, worden de verbeterplannen bijgesteld.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

Nuttige adressen (A-Z)

Vertrouwenspersonen Zaan Primair:

Externe vertrouwenspersoon Zaan Primair voor leerlingen en ouders: De heer H. Keivan Rad, telefonisch te benaderen via 06-57553037 of per email: h.keivanrad@nidos.nl en mevrouw J. Jongert, Telefoonnummer: 088 -1119910, e-mail: jongert@devertrouwenspersoon.nl Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon de heer M. Kedilioglu, telefoon: 06-24731176 of per email: kedilioglu@gmail.com

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: info@onderwijsconsulenten.nl (onderwijsconsulenten), website: www.onderwijsconsulenten.nl
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: info@centrumjong.nl, website: www.centrumjong.nl
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: www.ggdzw.nl
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: www.onderwijsinspectie.nl
- Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, telefoon 0900 111 3 111, www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: info@onderwijsgeschillen.nl, website: www.onderwijsgeschillen.nl
- Povo, website: www.povo-zaanstreek.nl
- Klaarr: 0299-783 400, info@klaarr.nl (onderwijsadviesorganisatie)
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kinder mishandeling) Zaanstreek-Waterland, telefoon: 0800 2000 of 075-651 8311, website: [Home - Veilig Thuis](http://Home-VeiligThuis.nl)
- Zaan Primair Bestuursbureau, Ds. M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-650 4888, email: info@zaanprimair.nl, website: www.zaanprimair.nl

Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Zaanstad: www.zaanstad.nl
- Inspectie van het onderwijs: www.owinsp.nl
- Jeugdteam Zaanstad: www.jeugdteamzaanstad.nl
- Kinderopvang: www.kinderopvang.nl
- Babino: www.babino.nl
- Freekids: www.freekids.nl
- Medezeggenschap: www.infowms.nl
- Ministerie van Onderwijs: www.minocw.nl
- Opvoedspreekuur Centrum Jong: www.opvoedspreekuur.nl
- Ouderraad: [Wat doen ouders in de ouderraad - Ouders & Onderwijs \(oudersenonderwijs.nl\)](http://Wat%20doen%20ouders%20in%20de%20ouderraad%20-%20Ouders%20&%20Onderwijs%20(oudersenonderwijs.nl))
- Ouders en de 'rugzak': een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (Igf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. www.oudersenrugzak.nl
- Ouders online: www.ouders.nl
- Sociale wijkteams Zaanstad: <http://swtzaanstad.nl/contact>
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs: www.voo.nl
- Zaan Primair: www.zaanprimair.nl

Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud van deze centrale schoolgids. We houden ons aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties. Stuur deze per e-mail naar: secretariaat@zaanprimair.nl